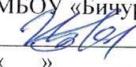


«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Бичурская СОШ № 5»
 И.Г.Скуратова
« » 20 г.

«Утверждаю»
директор школы
МБОУ «Бичурская СОШ № 5»
Скуратова И.Г.
приказ № от
Директор  от 20 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда МБОУ «Бичурская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Бурятия «Об образовании», Постановлением Правительства РБ от 18.09.2007 N289 «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в Республике Бурятия» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для стимулирующих выплат по результатам труда работникам образовательного учреждения с целью усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укрепления материально - технической базы учреждения, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов в соответствии с современными потребностями общества.

1.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся по следующим пунктам:

- п.1. За результативность образовательной деятельности
- п.2. За эффективность и продуктивность осуществления методической работы
- п.3. За включенность в инновационную деятельность
- п.4. За эффективность организации внеурочной работы
- п.5. За действенность воспитательной и социальной работы.

1.3. Распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ производится Управляющим Советом учреждения по представлению руководителя учреждения, с учетом мнения трудового коллектива. Распределение стимулирующих выплат производится ежеквартально. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МБОУ производится органом управления образованием муниципального образования «Бичурский район».

1.4. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя МБОУ «Бичурская

СОШ № 5»

- 1.1. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ «Бичурская СОШ № 5»
- 1.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.3. Учитель обязан ежеквартально предоставлять в администрацию МБОУ портфолио с материалами и результатами своей педагогической деятельности. Портфолио предоставляется не позднее последнего дня каждого квартала.

2.Распределение стимулирующих выплат

- 2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.
- 2.2. Распределение средств образовавшихся в результате дополнительных средств республиканского бюджета и экономии фонда оплаты труда осуществляется согласно «Положению о премировании работников МБОУ « Бичурская СОШ № 5»(Приложение №1)
- 2.3. Распределение стимулирующих выплат производится согласно критериям для оценивания качества профессиональной деятельности учителя (Приложение №2 к настоящему Положению). На основе полученных баллов выстраивается рейтинг учителя и определяется размер стимулирующих выплат.
- 2.4. Распределение стимулирующих выплат на внешних совместителей не распространяется по пункту п.1-4.
- 2.5. Распределение стимулирующих выплат на вновь прибывших специалистов в первый год работы в ОО не распространяется.
- 2.6. В системе оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МБОУ, результаты самооценки работников МБОУ в соответствии с представленными руководителю МБОУ отчетами работников МБОУ.
- 2.7. Руководитель образовательного учреждения на основании внутришкольного контроля, мониторинга деятельности ОУ, ежеквартальных отчетов учителей о результатах педагогической деятельности делает представление в Управляющий совет о результатах работы педагогических работников.
- 2.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда учителя распределяются специально созданной Комиссией в составе 5 человек.
- 2.9. Рекомендуется выбирать в комиссию членов управляющего совета: представителей педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей (представители)

обучающихся.

2.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

2.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Оценочный лист доводится до работников МБОУ под подпись.

2.12. Работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в течение 14 дней с момента его ознакомления с оценочным листом. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Работник имеет право обжаловать решение комиссии в судебные органы.

2.13. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.14. По истечении 14 дней (в случае отсутствия обжалования со стороны работника) решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.15. Итоговые оценочные листы, рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ. После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МБОУ об утверждении размеров стимулирующей части труда по результатам работы работникам МБОУ на соответствующий период (квартал), который согласовывается с представительным органом МБОУ.

