

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Бичурская СОШ № 5»

 Н.В. Ткачёва

«02» сентября 2015 г.

«Утверждаю»

Директор школы

МБОУ «Бичурская СОШ № 5»

 Нестерова Н.П.

приказ №39к от

«03» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования обучающихся МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №5».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичурская средняя общеобразовательная школа № 5 № 5».

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической.);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков);

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности подростка;

3.1.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия подростка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка.

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков на учебный год.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание изучаемого курса.

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования подростков

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора дополнительной образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
	Итого:			

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной) – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля с левого края 2,5 см., с остальных сторон - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением классных руководителей.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: согласование с заместителем директора по воспитательной работе, утверждение директором школы.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.